



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "G. Ungaretti"

Via Campanello, VII traversa, snc, - 81030 TEVEROLA (CE) - Tel. 081.8118197

EMAIL:ceic87300r@istruzione.it-

PEC:ceic87300r@pec.istruzione.it SITO WEB:

www.icteverola.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -TEVEROLA
Prot. 0013312 del 13/11/2025
I-1 (Uscita)

PROTOCOLLO PER IL CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA

(delibera n. 77 del Consiglio di Istituto del 22/10/2025)

Visto il DM 170 del 24/06/2022

Vista La Circolare n. 20 pubblicata dal Miur il 4 marzo 2011

VISTA la nota MIUR 15632 del 04/11/2016;

VISTA la nota prot.n. 1471 del 03/10/2016 della Procura della Repubblica;

VISTO il DL 489/2001;

VISTO l'art.331 cpp;

VISTA la circ. USR Campania 24138 del 13.11.2019;

VISTA la circolare USR Campania 10078 del 17/03/2021;

VISTA la circolare nota n. 597 del 15/03/2021 della procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni di Napoli;

VISTA la circolare nota n. 37831 del 07/10/2021 dell'USR Campania;

VISTA la Nota USR Campania 0037634 del 05.10.2022 "Indicazioni sulle modalità di segnalazione degli alunni inadempienti all'obbligo di istruzione"

VISTO DECRETO-LEGGE (decreto Caivano) 15 settembre 2023, n. 123, Misure urgenti di contrasto al disagio giovanile, alla povertà educativa e alla criminalità minorile, nonché per la sicurezza dei minori in ambito digitale.

L'Istituto propone l'adozione di un protocollo volto a contrastare i fenomeni di dispersione scolastica e di frequenza a singhiozzo.

Nel piano annuale delle attività è riportato che "...I docenti devono segnalare con tempestività le situazioni a rischio dispersione e adottare tutte le misure e le strategie necessarie alla prevenzione ed al contrasto del fenomeno, considerato che la frequenza regolare va inquadrata nell'ambito della prevenzione dello svantaggio scolastico e che "migliorare il numero di alunni che mantengono una frequenza continua, regolare e costante", rappresenta una delle priorità del P.D.M.

Con tale **Protocollo** si intende:

Potenziare le attività di continuità e orientamento monitorando con sistematicità i risultati degli esiti degli studenti da un ordine all'altro.

Il DS individua tempestivamente nel mese di settembre gli studenti e le studentesse che non hanno ripreso le attività didattiche ad inizio anno scolastico e ne invia comunicazione all'ente locale e alla Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni di Napoli.

I coordinatori di classe mettono in atto – laddove possibile - ogni strategia pedagogico-educativa per il recupero e si pongono in stretto contatto con le famiglie, alle quali comunicheranno con telefonate e colloqui in presenza, la scarsa frequenza alle lezioni dei propri figli e notificheranno il numero di assenze attraverso l'ALLEGATO 1

I coordinatori di classe monitorano bisettimanalmente gli alunni con frequenza saltuaria e ne danno riscontro al referente d'istituto per la dispersione scolastica che stila un report mensile da presentare al DS.

La DS durante l'intero anno scolastico è in contatto costante con gli assistenti sociali territoriali che hanno preso in carico gli alunni iscritti alla nostra istituzione scolastica.

Il DS, dopo un confronto con il referente d'istituto della dispersione, individua tempestivamente come inadempienti le studentesse e gli studenti che per un massimo di 15 giorni consecutivi, nell'arco di tre mesi, si siano assentati senza giustificazione valida o che abbiano cumulato 20 giorni di assenze saltuarie ingiustificate dall'inizio dell'anno scolastico.

Verificata la natura delle assenze e/o la contemporanea presenza di altri segnali deboli, il dirigente scolastico segnala, senza indugio e simultaneamente, la studentessa/lo studente inadempiente all'ente locale e alla Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni di Napoli tramite l'apposito modello ALLEGATO 2

Il consiglio di classe, a seguito degli scrutini del primo quadrimestre, comunicherà il piano di recupero delle insufficienze alle famiglie degli alunni inadempienti circa l'obbligo scolastico, mediante apposito modello.

La Circolare n. 20 pubblicata dal Miur il 4 marzo 2011 comunica che, affinché l'anno scolastico sia valido, il singolo alunno deve frequentare almeno i $3\frac{3}{4}$ del monte ore complessivo annuale di 990 ore. Da quanto premesso segue che, per la validità dell'anno scolastico, la frequenza, da computare in ore e non in giorni, non deve essere inferiore a 742 ore e le assenze consentite non devono superare le 248 ore.

Si invitano pertanto i genitori, o gli esercenti la patria potestà, a limitare le assenze al minimo indispensabile e ad evitare con cura gli ingressi in ritardo e le uscite anticipate (salvo casi eccezionali e debitamente documentati), che saranno computati tra le ore di assenza. Si ricorda altresì che le ore di lezioni perse sono, per gli alunni, un'occasione formativa mancata.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "G. Ungaretti"

Via Campanello, VII traversa, snc, - 81030 TEVEROLA (CE) – Tel. 081.8118197

EMAIL: ceic87300r@istruzione.it - **PEC:** ceic87300r@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.icteverola.edu.it

=====

ALLEGATO 1

NOTIFICA ORE ASSENZE

Il sottoscrittogenitore
dell'alunno

.....,

frequentante la classe sezione, dichiara di aver preso visione della suddetta comunicazione
relativa alla validità dell'anno scolastico e di essere a conoscenza, sotto la propria responsabilità,
che il proprio figlio ha già effettuato n. ore di assenza.

Luogo e data

Firma del Genitore

Firma del docente



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "G. Ungaretti"

Via Campanello, VII traversa, snc, - 81030 TEVEROLA (CE) – Tel. 081.8118197

EMAIL: ceic87300r@istruzione.it - **PEC:** ceic87300r@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.icteverola.edu.it

=====

ALLEGATO 2

AL COMUNE DI _____ ALLA PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL
TRIBUNALE PER MINORENNI DI NAPOLI ☐

Da compilare per ogni singolo alunno

CONFERMA DELL'INADEMPIENZA

ISTITUZIONE SCOLASTICA: _____ DIRIGENTE SCOLASTICO:

_____ REFERENTE DISPERSIONE SCOLASTICA: PROF.

Alunno/a

_____ Classe..... Sezione..... Alunno/a con disabilità ☐

Primaria ☐

Secondaria I Grado ☐ Secondaria di II grado ☐ Luogo di nascita _____ data di nascita

_____/_____/____ Indirizzo _____ Comune di residenza

_____ Cittadinanza -----

Cognome e Nome del Padre _____ Luogo di Nascita
_____ data di

nascita ____/____/____ Cognome e Nome della Madre _____ Luogo di
Nascita

_____ data di nascita ____/____/____ Indirizzo dei genitori

_____ Tel. _____
(eventuale altro indirizzo) _____

ULTERIORI Recapiti telefonici: _____

Conferma evasione scolastica SI ☐ NO ☐

(Effettuati ripetuti tentativi per il richiamo ad una corretta frequenza scolastica dell'alunno di cui sopra, essendosi verificate ulteriori 20 gg. di assenze ingiustificate saltuarie o continuative, si CONFERMA l'inadempienza in modo che il Sindaco possa provvedere ad effettuare AMMONIZIONE dei genitori dell'alunno/tutori/responsabili genitoriali.

Data

Il dirigente scolastico

DOTT. ADELE CAPUTO