



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. UNGARETTI"

Via Campanello, VII traversa, snc, - 81030 TEVEROLA (CE)

Distretto Scolastico 15 AVERSA - Ambito Territoriale CE08

COD. MECC. CEIC87300R - **COD. FISCALE** 90033260614 - **COD. UNIVOCO** UF6BPZ

CONTATTI: SEGRETERIA - D.S -D.S.G.A. Tel. 081 8118197

EMAIL: ceic87300r@istruzione.it - **PEC:** ceic87300r@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.icteverola.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -TEVEROLA

Prot. 0000818 del 22/01/2026

VII-5 (Uscita)



PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE-ATA a.s. 2025-2028

Delibera del Collegio dei Docenti n.63 del 15 Dicembre 2025

PIANO DI FORMAZIONE DOCENTI

1. FINALITA' DEL PIANO DI FORMAZIONE

Sono finalità del piano di formazione per il triennio 2025/2028:

- Migliorare e ampliare le conoscenze specifiche della propria disciplina, promuovere metodologie di insegnamento innovative che superino l'esclusiva modalità trasmissiva, promuovere la capacità di progettare l'attività didattica lavorando per competenze, migliorare le capacità comunicative e relazionali docente-studente e le competenze sulla valutazione disciplinare degli apprendimenti;
- Diffondere l'uso delle tecnologie nella didattica, non limitandosi all'aspetto tecnico manipolativo degli strumenti ma aprendosi al superamento di una didattica intesa come pratica della lezione-memorizzazione-ripetizione, una didattica innovativa, quindi, che vede l'utilizzo degli strumenti all'interno di metodologie di costruzione del sapere quali cooperative learning, flipped classroom. Gli indirizzi di tali corsi/attività per docenti sono tracciati dal Collegio secondo criteri di massima apertura alle necessità e agli orientamenti culturali dei singoli.

Il Piano di Formazione d'Istituto si concentra su alcune linee essenziali quali:

- Formazione di base e aggiornamento delle conoscenze e dell'utilizzo delle TIC;
- Formazione di base e aggiornamento nel settore della sicurezza e scuola;
- Formazione delle competenze necessarie allo sviluppo di attività CLILL;
- Sviluppo delle capacità comunicative e relazionali docente-docente e docente-studente

Tali finalità sono da considerare orientative per le tre modalità di percorsi formativi che vengono presentati nel seguente paragrafo.

2. ARTICOLAZIONE DEL PIANO DI FORMAZIONE

L'attività di formazione del personale docente si articola in Unità Formative (di seguito denominate UF) che possono essere costituite da una pluralità di attività tra le quali la frequenza a cicli di lezioni, approfondimenti personali, costruzione e realizzazione in classe di Unità di Apprendimento o brevi percorsi didattici su una tematica specifica, produzione di materiali digitali facilmente utilizzabili in diversi contesti/classi etc.

Per il triennio 2025/2028 sono delineate le seguenti macro categorie formative:

a. Percorsi di autoformazione

La scuola riconosce come UF la partecipazione a iniziative promosse da Ambiti scolastici, Atenei, Istituti di ricerca, Enti di formazione o Associazioni liberamente scelte dai docenti purché documentabili, coerenti con il Piano di Formazione Triennale dell'Istituto e trasferibili alle prassi scolastiche a vantaggio dell'innovazione metodologica e didattica. L'attestazione è rilasciata dai soggetti che promuovono ed erogano la formazione, compresi gli organismi accreditati dal MIUR secondo quanto previsto dalla Direttiva 170/2016. L'autoformazione non sostituisce bensì integra le attività di formazione "strutturali" (vedi macrocategorie b e c) alle istanze del Piano di Miglioramento di Istituto.

b. Percorsi di formazione condotti da esperti esterni all'Istituzione scolastica

In coerenza alle priorità del Piano di Miglioramento, declinate in obiettivi e azioni specifiche, selezionati sulla base di competenze specifiche, esperienze di qualità nell'ambito oggetto della formazione o partecipazione a progetti di ricerca. Tali percorsi, funzionali al Piano di Miglioramento, possono essere organizzati all'interno dei Collegi docenti o riunioni

dipartimentali per favorire la collegialità nella riflessione sulla tematica oggetto di formazione. La scuola rilascia annualmente (nel mese di maggio) un'attestazione consuntiva delle formazioni seguite, con specifico monte ore.

c. Percorsi di formazione condotti da insegnanti interni con competenze specifiche, in coerenza con le priorità del P.T.O.F.

Al fine di valorizzare le competenze degli insegnanti interni all'Istituzione scolastica, nonché promuovere la formazione professionale "tra pari", vengono raccolte candidature e micro-progettazioni di brevi percorsi di studio e approfondimento, sia disciplinare sia trasversale. Il/I docente/i proponente/i cura/curano l'organizzazione e la gestione dei percorsi formativi, dalla comunicazione del calendario alla raccolta di adesione, dalla predisposizione di materiale alla documentazione dei partecipanti (firme di presenza) alla Funzione Strumentale Formazione.

3. MACRO-AREE TEMATICHE

In continuità con gli anni scolastici passati, vengono riprese le macro-aree tematiche coerenti con le priorità del PTOF, orientative per le categorie formative:

AREA 1	DIDATTICA INNOVATIVA
	Potenziamento delle competenze di base
	Innovazione didattico-metodologica
	Intelligenza Artificiale
	Formazione ERASMUS

AREA 2	INCLUSIONE E DISPERSIONE
	Strategie e strumenti per la gestione dei comportamenti oppositivi
	Strategie e strumenti per riconoscere e rispondere con efficacia ai bisogni dei soggetti BES
	Strategie per l'apprendimento di una didattica inclusiva
	Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile
	Promozione del benessere scolastico

AREA 3	VALUTAZIONE
	Valutazione per competenze
	Valutazione e miglioramento delle pratiche didattiche
	Nuove indicazioni nazionali

AREA 4	SICUREZZA E BENESSERE SUI LUOGHI DI LAVORO
	La privacy a scuola
	Interventi formativi nell'ambito dell'aggiornamento sulla sicurezza nelle scuole e delle figure di sistema ai sensi del Decreto Legislativo 81/08
	Formazione figure di sistema
	Benessere scolastico

PIANO DI FORMAZIONE ATA

A) FORMAZIONE FUNZIONARI E.Q. (EX-D.S.G.A)

Partecipazione a corsi formativi su eventuali aggiornamenti che potranno aversi nell'ambito delle procedure della propria attività amministrativo/contabile.

B) FORMAZIONE DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Si prevede di far formare/aggiornare gli assistenti amministrativi nelle seguenti procedure:

- Il PNSD: organizzazione e gestione manageriale;
- L'amministrazione trasparente e l'acquisizione di servizi e forniture;
- Gestione documentale e dematerializzazione, per una corretta sistemazione degli archivi scolastici secondo le tre fasi (corrente, deposito, storico);
- L'informatizzazione nella Pubblica Amministrazione e la sicurezza dei dati;
- Trasparenza online e accessibilità del sito;
- Privacy e trattamento dei dati personali;
- I dati della scuola -open data- formati aperti contenuti aperti;
- Organizzazione del lavoro collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in team;
- La gestione del patrimonio e degli inventari;
- Digitalizzazione delle procedure amministrative;
- Percorsi formativi specifici di Area (didattica, personale, reclutamento e gestione contratti, contabilità, attività negoziale, digitalizzazione appalti pubblici, programma annuale 2026).

C) FORMAZIONE DEGLI OPERATORI E COLLABORATORI SCOLASTICI

Si prevede di far formare e aggiornare i collaboratori scolastici ai seguenti corsi:

- Corso di formazione ai sensi degli articoli 36 e 37 del Decreto Legislativo n. 81/2008;
- Corso per addetti prevenzione incendi;
- Corso per addetti al primo soccorso ed alle emergenze con contestuale uso dei defibrillatori;
- Corso per approfondimenti delle varie tematiche legate agli alunni di versamenti abili;
- Corso sulle responsabilità degli operatori in relazione alla vigilanza sui minori.

Tutti i profili, se necessario, parteciperanno ai previsti corsi per formazione/aggiornamento sulle materie obbligatorie legate alla sicurezza negli ambienti di lavoro.

il DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Adele CAPUTO)

Il documento è firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

E sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa