



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "G. Ungaretti"

Via Campanello, VII traversa, snr, - 81030 TEVEROLA (CE) - Tel. 081.8118197

EMAIL: ceic87300r@istruzione.it - PEC: ceic87300r@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.icteverola.edu.it

=====
Circolare n. 67/a.s. 2023/2024

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -TEVEROLA
Prot. 0011992 del 07/11/2023
II-10 (Uscita)

Al personale docente e A.T.A.

Al Direttore S.G.A.

Ai Collaboratori del Dirigente

Al sito web: www.icteverola.edu.it

Oggetto: Assemblea sindacale indetta il 13/11/2023 da FLC CGIL Caserta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

comunica che l'organizzazione sindacale **FLC CGIL Caserta** ha indetto, ai sensi dell'art. 23, comma 3 lettera b) del C.C.N.L. 19.04.2018, un'assemblea sindacale del personale docente e ATA, per il giorno **13 NOVEMBRE 2023** dalle ore **08:00** alle ore **10:00**, da tenersi on line al seguente link: <https://meet.google.com/rvq-xnso-pwo> con i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. CCNL Istruzione e Ricerca 2019/21;
2. Legge di Bilancio 2023 e proposte della CGIL;
3. Sciopero Generale CGIL e FLC CGIL - 17 Novembre 2023.

In caso di adesione, si ricorda che il CCNL comparto scuola prevede 10 ore a disposizione dei lavoratori per la partecipazione a dette assemblee.

Il personale interessato alla partecipazione preavviserà l'adesione entro le ore 12,00 del giorno 09.11.2023, per consentire di avvertire le famiglie e disporre gli eventuali adattamenti di orario per le sole ore coincidenti con quelle dell'assemblea.

Per l'adesione il personale utilizzerà la **piattaforma "ARGO"** del R.E, seguendo la procedura:

- 1) Servizi Personale → Richiesta Assenza (**richiesta assenza personale Web**) → Apri;
- 2) Gestione Richiesta (**Nuova Richiesta**, cliccandoci sopra);
- 3) Tipi Richiesta (tipo: **Oraria**, cliccando sul triangolino a destra della scritta giornaliera);
- 4) **Partecipazione ad Assemblea Sindacale (Selezione)**;
- 5) Immettere la **Data** a sinistra della schermata, **Ora inizio*** e **Ora fine*** nella parte destra, riferita al proprio orario di servizio, in relazione alla fascia oraria prevista dell'assemblea; le modalità saranno dettagliate con comunicazione sul R.E.
- 6) Nella parte bassa della schermata in **Note richiedente**: inserire l'intero orario di servizio della giornata;
- 7) **Salva**;
- 8) **Inoltra**.

L'ufficio di segreteria, trasmetterà al Dirigente Scolastico ed ai collaboratori del dirigente gli elenchi delle adesioni pervenute distinti per grado di scuola, per l'organizzazione del servizio nei relativi plessi.

Si allega nota del Sindacato FLC CGIL di Caserta.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Adele CAPUTO

(Firma elettronica)



Cod. Mecc. CEIC87300R - C.F. 90033260614

Codice fattura PA: UF6BPZ - Codice I.P.A: istsc_ceic87300r