



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "G. Ungaretti"

Via Campanello, VII traversa, snc, - 81030 TEVEROLA (CE) – Tel. 081.8118197

EMAIL: ceic87300r@istruzione.it - PEC: ceic87300r@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.icteverola.edu.it

=====
Circolare n. 141/a.s. 2024/2025

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -TEVEROLA Prot. 0002504 del 25/02/2025 VII-5 (Uscita)
--

Ai docenti neoassunti

Alle Docenti "Tutor"

Al Direttore S.G.A.

Al sito web: www.icteverola.edu.it

OGGETTO: Avvio della fase "Peer to Peer" - Attività di osservazione tra docente tutor e docente neoassunto

Con la presente si comunica a quanti in indirizzo, vista la nota USR per la Campania prot. n. 14720 del 21/02/2025, l'avvio della fase del peer to peer tra docente tutor e docente neoassunto coerentemente con le novità introdotte dalla recente normativa in materia di periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti.

L'attività di osservazione è preceduta da una fase di progettazione ed è seguita dal confronto e rielaborazione con il tutore dalla redazione di una relazione finale da parte del docente in anno di prova. Nello specifico, l'attività si articola nelle seguenti fasi:

Fase 1 – Progettazione (si progettano le attività da svolgere durante l'osservazione);

Fase 2 – Osservazione del tutor da parte del docente in anno di prova;

Fase 3 – Osservazione del docente in anno di prova da parte del tutor (con utilizzo degli indicatori e descrittori contenuti nell'Allegato A al D.M. n. 226/2022);

Fase 4 – di verifica finale (ossia confronto e rielaborazione con il tutor) e relazione finale sull'attività svolta, redatta dal docente in anno di prova.

Possono essere programmati, a cura del dirigente scolastico, ulteriori momenti di osservazione in classe con il docente tutor o con altri docenti, in relazione a quanto stabilito nel patto di sviluppo professionale, in cui sono stabiliti (in base al bilancio di competenze iniziale) gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, pedagogica, didattico-metodologica e relazionale, che il docente in anno di prova deve raggiungere attraverso le attività formative sopra riportate e quelle attivate dalla scuola di servizio o da reti di scuola.

Durata

Detta attività si svolge in **12 ore** complessive articolate in 3 ore di progettazione condivisa, in 4 ore di osservazione del neo assunto nella classe del tutor, in 4 ore di osservazione del tutor nella classe del docente neo assunto e in 1 ora di verifica finale dell'esperienza.



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Cod. Mecc. CEIC87300R – C.F. 90033260614

Codice fattura PA: UF6BPZ – Codice I.P.A: istsc_ceic87300r



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "G. Ungaretti"

Via Campanello, VII traversa, snc, - 81030 TEVEROLA (CE) – Tel. 081.8118197

EMAIL: ceic87300r@istruzione.it - PEC: ceic87300r@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.icteverola.edu.it

=====

Finalità e obiettivi

L'attività di peer to peer è finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche e alla riflessione sugli aspetti caratterizzanti l'insegnamento; nello specifico, essa si pone l'obiettivo di sviluppare, nel docente in anno di prova e formazione, competenze sulla conduzione della classe e sulle attività di insegnamento, sul sostegno alla motivazione degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti e sulle modalità di verifica degli apprendimenti.

Le sequenze di osservazione sono oggetto di progettazione preventiva e di successivo confronto e rielaborazione con il docente tutor e sono oggetto di specifica relazione del docente in periodo di prova.

Cosa fa il docente neoassunto in azione di insegnamento:

- Il docente prepara l'attività da svolgere e crea la situazione di apprendimento avvalendosi anche di contenuti multimediali;
- Illustra la lezione nell'ambito della situazione di apprendimento concordata e nel rispetto dei tempi predefiniti e risponde alle domande del tutor.

Cosa fa il docente neoassunto in azione di osservatore:

- Osserva e/o ascolta e/o prende visione e annota gli elementi significativi al fine di autovalutare la propria azione didattica individuando criticità e punti di forza.

Cosa fa il Tutor in azione di insegnamento:

- Prepara l'attività da svolgere e crea la situazione di apprendimento, avvalendosi anche di contenuti multimediali e risponde alle domande che il neoassunto potrà porre.

Cosa fa il tutor in azione di osservatore:

- Osserva e/o ascolta e/o prende visione e annota gli elementi significativi riscontrati;
- Fornisce consigli successivi al docente neoassunto.

Si allegano:

Modulo 1 – Programmazione attività peer to peer (da trasmettere via mail a ceic87300r@istruzione.it all'attenzione della Dirigente con congruo anticipo) - entro il giorno 08 marzo 2025;

Modulo 2 – Protocollo osservativo;

Modulo 3 – Scheda osservazione a cura del neoassunto;

Modulo 4 – Modello registrazione peer to peer;

Modulo 5 – Modello relazione finale;

Modulo 6 – Modello attestato peer to peer;

Allegato – posto comune;

Allegato – sostegno.

I documenti compilati dovranno essere riconsegnati in Segreteria **entro il 30 maggio 2025**.

Tanto per i dovuti adempimenti.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Adele Caputo

(firma digitale)



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Cod. Mecc. CEIC87300R – C.F. 90033260614

Codice fattura PA: UF6BPZ – Codice I.P.A: istsc_ceic87300r