



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "G. Ungaretti"

Via Campanello, VII traversa, snc - 81030 TEVEROLA (CE) – Tel. 081.8118197

EMAIL: ceic87300r@istruzione.it - PEC: ceic87300r@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.icteverola.edu.it

=====

Circolare n. 186/a.s. 2024/2025

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -TEVEROLA
Prot. 0004832 del 11/04/2025
IV-4 (Uscita)

Ai docenti

Ai Responsabili di plesso

Ai Coordinatori di plesso

Ai Coordinatori di Classe

Ai docenti collaboratori del Dirigente Scolastico

All'Ufficio di segreteria – Area Alunni

Agli atti della scuola

Al sito web: www.icteverola.edu.it

Oggetto: Adozione libri di testo a.s. 2025/2026 – indicazioni operative

Facendo seguito alla nota Ministero dell'Istruzione e del Merito [n. 14536 dell'8 aprile 2025](#), avente ad oggetto "Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado – a.s. 2025/2026", si sintetizzano gli aspetti essenziali della procedura di cui all'oggetto.

Si fa presente anche che le adozioni dei testi scolastici, da effettuarsi nel rispetto dei tetti di spesa stabiliti per le scuole secondarie di primo e secondo grado, o l'eventuale scelta di avvalersi di strumenti alternativi ai libri di testo, sono deliberate dal Collegio dei docenti **entro la seconda decade di maggio** per tutti gli ordini e gradi di scuola.

DISPOSIZIONI OPERATIVE

I docenti:

- compileranno, ciascuno per la propria disciplina, la tabella dei libri di testo (sia di nuova adozione che confermati) al completo di tutti i dati identificativi;
- saranno responsabili della correttezza dei dati trascritti su moduli e/o prospetti (apporranno la propria firma accanto ai dati trascritti);
- cureranno i rapporti con i rappresentanti editoriali in orari non coincidenti con le ore di servizio, secondo modalità in presenza o a distanza;
- potranno accedere al catalogo AIE delle opere scolastiche (<http://www.adozioniaie.it>) che contiene dati e informazioni su tutti i libri di testo adottabili in commercio;
- nel procedere a nuove proposte di adozioni presenteranno apposita relazione utilizzando il modello allegato alla presente e valuteranno in maniera ponderata qualità, costo e peso;
- le proposte di nuove adozioni da parte dei singoli docenti vanno presentate attraverso la compilazione dell'Allegato 2 e consegnate al coordinatore di classe entro il 13/05/2025;
- compileranno la tabella dell'Allegato 1 e apporranno la propria firma (relativamente alla propria disciplina), consegneranno il tutto al coordinatore di classe entro il 05/05/2025, prima dello svolgimento dei consigli di classe/interclasse.



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Cod. Mecc. CEIC87300R – C.F. 90033260614

Codice fattura PA: UF6BPZ – Codice I.P.A: istsc_ceic87300r



Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo Statale "G. Ungaretti"

Via Campanello, VII traversa, snc - 81030 TEVEROLA (CE) – Tel. 081.8118197

EMAIL: ceic87300r@istruzione.it - PEC: ceic87300r@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.icteverola.edu.it

=====

I coordinatori di classe/interclasse:

- a) dovranno riportare estratto del verbale del Consiglio di classe/interclasse con riferimento al punto riguardante le adozioni dei libri di testo per l'a.s. 2025/2026 e coordinare la compilazione esatta della tabella dei libri di testo (Allegato 1);
- b) dovranno verificare che ciascun docente abbia apposto la propria firma accanto ai dati dei libri di testo della propria disciplina come assunzione di responsabilità;
- c) verificheranno il rigoroso rispetto del tetto di spesa (in caso di sfioramento inviteranno i docenti a ripensare la decisione);
- d) raccoglieranno e consegneranno in segreteria (Area alunni), anche tramite i collaboratori del Dirigente Scolastico, le tabelle dei libri di testo debitamente compilate ed ogni altra documentazione collegata, all'indomani delle riunioni dei consigli di classe/interclasse, in modo da consentire i dovuti controlli prima della presentazione del materiale al Collegio Docenti;
- e) favoriranno il processo di partecipazione alle decisioni da parte delle famiglie.

I responsabili di plesso:

- a) gestiranno i testi consegnati dai rappresentanti editoriali, mettendoli a disposizione dei docenti per la consultazione;
- b) faranno visionare ai docenti in servizio il materiale librario che perverrà ai plessi;
- c) raccoglieranno e custodiranno i testi avuti in visione, che qualora non venissero ritirati dalle case editrici, verranno acquisiti dalla biblioteca scolastica come materiale di facile consumo.

L'Ufficio di Segreteria – Area alunni:

- a) offrirà collaborazione e supporto all'azione dei docenti;
- b) di concerto con i collaboratori del Dirigente Scolastico, raccoglierà tutta la modulistica appositamente compilata fornita dai coordinatori di classe al fine di garantire la completezza della documentazione da fornire al Collegio Docenti previsto entro il 14 maggio
- c) riceverà gli elenchi dei libri di testo predisposti dai docenti sull'apposita modulistica e curerà tutta la fase di comunicazione dei dati tramite l'utilizzo del sito www.adozioniaie.it **entro il 7 giugno 2025.**

ATTENZIONE!

Considerato che molti studenti acquistano i libri di testo prima dell'avvio delle lezioni, si ricorda che non è consentito modificare, ad anno scolastico iniziato, le scelte adozionali deliberate nel mese di maggio.

SI PUBBLICA IN ALLEGATO:

- A) ALLEGATO 1 – ESTRATTO VERBALE E TABELLA ADOZIONI
- B) ALLEGATO 2 – PROPOSTA NUOVA ADOZIONE

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Adele CAPUTO

(Firma elettronica)



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Cod. Mecc. CEIC87300R – C.F. 90033260614

Codice fattura PA: UF6BPZ – Codice I.P.A: istsc_ceic87300r