



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "G. Ungaretti"

Via Campanello, VII traversa, snc - 81030 TEVEROLA (CE) – Tel. 081.8118197

EMAIL: ceic87300r@istruzione.it- PEC: ceic87300r@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.icteverola.edu.it

Circolare n. 212/a.s. 2024/2025

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -TEVEROLA
Prot. 0006483 del 28/05/2025
VII-2 (Uscita)

Ai docenti neo-immessi in ruolo

Ai rispettivi docenti tutor

Al sito web: www.icteverola.edu.it

Agli atti della scuola

Oggetto: Anno di formazione e prova 2024/25. Monitoraggio delle attività in presenza e consegna documentazione "Peer to peer".

La nota regionale prot. 37522 del 19/05/2025 sottolinea che il piano di formazione, riservato ai docenti neoassunti, si conclude con l'incontro seminariale in presenza presso le Scuole Polo.

L'USR Campania ha predisposto uno strumento di monitoraggio (Allegato "Questionario incontro finale), finalizzato alla verifica del gradimento e dell'efficacia delle attività formative svolte in presenza.

Inoltre, questa Istituzione scolastica ha fornito, con circolare del 28/02/2025, tutte le indicazioni e i documenti utili a svolgere le attività di "peer to peer" per i docenti neoassunti nell'anno scolastico 2024/25.

Di seguito si riassumono le fasi e gli strumenti del "peer to peer".



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Cod. Mecc. CEIC87300R – C.F. 90033260614

Codice fattura PA: UF6BPZ – Codice I.P.A: istsc_ceic87300r



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "G. Ungaretti"

Via Campanello, VII traversa, snc - 81030 TEVEROLA (CE) – Tel. 081.8118197

EMAIL: ceic87300r@istruzione.it- PEC: ceic87300r@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.icteverola.edu.it

Fase	Contenuto	Strumenti
Programmazione del peer to peer	<i>Il docente neoassunto e il tutor indicano le scelte organizzative: modalità, tempi (giorni e orario) e fasi</i>	MODULO 1
Protocollo di osservazione reciproca	<i>Il docente tutor e il docente neoassunto concordano le azioni da svolgere.</i>	MODULO 2
Osservazione realizzata dal docente in formazione e prova	<i>Il docente neoassunto annota gli elementi significativi ed autovaluta la propria azione didattica.</i>	MODULO 3
Osservazione realizzata dal docente tutor	<i>Il docente tutor annota gli elementi significativi e i suggerimenti per il miglioramento.</i>	ALLEGATO 1 (D.M. 226/2022)
Registrazione del peer to peer	<i>Il docente neoassunto e il tutor registrano i momenti osservativi.</i>	MODULO 4
Modello relazione finale	<i>Il docente neoassunto descrive i focus fondamentali dell'esperienza osservativa realizzata.</i>	MODULO 5
Modello attestazione finale	<i>Il DS della sede di servizio attesta il peer to peer realizzato e le ore effettivamente svolte dal docente neoassunto.</i>	MODULO 6

Le schede, debitamente compilate, entrano a far parte della documentazione sottoposta al Comitato di Valutazione e dovranno essere consegnate in segreteria entro il 5 giugno 2025.

In allegato:

- Nota USR Campania N. 37522 del 19/05/2025
- Questionario incontro finale

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Adele Caputo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Cod. Mecc. CEIC87300R – C.F. 90033260614

Codice fattura PA: UF6BPZ – Codice I.P.A: istsc_ceic87300r