



# Ministero dell' Istruzione e del Merito

## Istituto Comprensivo Statale "G. Ungaretti"

Via Campanello, VII traversa, snc, -81030 TEVEROLA (CE) - Tel. 081.8118197

EMAIL: [ceic87300r@istruzione.it](mailto:ceic87300r@istruzione.it) - PEC: [ceic87300r@pec.istruzione.it](mailto:ceic87300r@pec.istruzione.it)

SITO WEB: [www.icteverola.edu.it](http://www.icteverola.edu.it)

=====  
Circolare n.60

|                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------|
| ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -TEVEROLA<br>Prot. 0010489 del 29/09/2025<br>VII (Uscita) |
|------------------------------------------------------------------------------------------|

- Al personale docente e A.T.A.
- Al Direttore S.G.A.
- Al sito web: [www.icteverola.edu.it](http://www.icteverola.edu.it)

**OGGETTO: Cessazioni dal servizio del personale scolastico dal 1° settembre 2026.**

Il MIM ha pubblicato la [circolare 20581 del 25/09/2025](#) con la quale trasmette il [decreto ministeriale 182](#) di pari data e fornisce istruzioni operative per la **cessazione dal servizio del personale scolastico** a partire dal 1° settembre 2026, includendo indicazioni sul trattamento di quiescenza e previdenza.

Le due norme stabiliscono scadenze precise, come il **21 ottobre 2025** per il personale docente, educativo e ATA, e il **28 febbraio 2026** per i dirigenti scolastici, per la presentazione delle domande di dimissioni volontarie o di permanenza in servizio. Il termine iniziale è il **26 settembre 2025**.

Vengono dettagliate le diverse tipologie di istanze di cessazione pensionistica, come quelle relative a Quota 100, 102, 103, pensione anticipata flessibile e Opzione Donna, specificando che le domande devono essere presentate esclusivamente tramite la piattaforma web **POLIS "istanzeonline"**.

Il Ministero sottolinea inoltre la necessità per gli Uffici Scolastici e le Istituzioni di **regolarizzare tempestivamente le posizioni assicurative** dei dipendenti utilizzando l'applicativo Nuova Passweb entro il **9 gennaio 2026**, al fine di consentire all' INPS di accertare il diritto a pensione entro il **21 aprile 2026**.

Infine, vengono fornite informazioni sull' **anticipo del TFS/TFR** e sulle modalità di **trasmissione telematica dei dati** per la liquidazione di tali trattamenti.

Alla circolare è allegata anche la [tabella dei requisiti necessari per andare in pensione](#).

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Adele Caputo**

Documento firmato digitalmente ai sensi del C.D. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa