



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "G. Ungaretti"

Via Campanello, VII traversa, snc, - 81030 TEVEROLA (CE) – Tel. 081.8118197

EMAIL: ceic87300r@istruzione.it - PEC: ceic87300r@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.icteverola.edu.it

Circolare n.34 /a.s. 2025/2026

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -TEVEROLA
Prot. 0009773 del 16/09/2025
I-1 (Uscita)

A tutto il personale ATA della scuola

e p.c. Al Direttore S.G.A.

Sito web www.icteverola.edu.it

OGGETTO: Disposizione - uso del cartellino identificativo personale ATA.

Il Dirigente Scolastico

Rammenta alle SS.LL. che dal 13 febbraio 2010 sono in vigore le norme Brunetta, art. 7 comma 2 lettera p della Legge 04 marzo 2009 n. 15, recepite dal Decreto attuativo (D.Lvo 27 ottobre 2009 n. 150, art. 69 comma 1, art 73 e art. 74), riferite all'identificazione del personale a contatto con il pubblico, nel rispetto dei principi di non eccedenza e pertinenza relativi al trattamento dei dati personali.

La circolare esplicativa n. 3 del 2010 del ministro Renato Brunetta, indirizzata a tutte le amministrazioni centrali e periferiche, intende dare indicazioni più concrete sull'obbligo di identificazione introdotto dall'art. 69 del Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma della Pubblica Amministrazione) che persegue l'obiettivo di attuare la trasparenza nell'organizzazione e nelle attività delle pubbliche amministrazioni e comprende tutti i dipendenti pubblici "contrattualizzati".

Questa Dirigenza ha attuato contemporaneamente entrambe le modalità di identificazione del personale negli uffici: targhe da apporre presso la postazione di lavoro, cartellino identificativo e cartello di identificazione apposto all'ingresso degli Uffici stessi; tanto affinché l'utenza possa identificare gli addetti amministrativi.

I collaboratori scolastici sono anch'essi identificati mediante il cartellino.

Rimane in ogni caso salva la possibilità per le amministrazioni di adottare direttive ed introdurre misure per consentire una rapida identificazione del personale, anche se non preposto ad attività che comportano il contatto con il pubblico.

Tutti i dipendenti ATA di questa Istituzione Scolastica sono, pertanto, tenuti ad indossare quotidianamente il cartellino identificativo, recante il nome, cognome e profilo professionale, vistato dal Dirigente.

Il DSGA curerà l'osservanza della presente disposizione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Adele Caputo

Documento firmato digitalmente ai sensi del C.D. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa