



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "G. Ungaretti"

Via Campanello, VII traversa, snc, - 81030 TEVEROLA (CE) – Tel. 081.8118197

EMAIL: ceic87300r@istruzione.it - PEC: ceic87300r@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.icteverola.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -TEVEROLA

Prot. 0012504 del 30/10/2025

I-1 (Uscita)

A tutto il personale scolastico

Alle alunne e agli alunni di tutti gli ordini di scuola

Alle famiglie

e p.c.

al Funzionario E.Q. (DSGA)

Al sito web

Agli atti

OGGETTO: Raccolta differenziata dei rifiuti: gesti concreti a tutela dell'ambiente.

In quanto comunità educante, tutti noi siamo responsabili della tutela dell'ambiente e del corretto smaltimento e riciclo dei rifiuti: dobbiamo, insieme, adoperarci affinché la quantità di indifferenziato sia quanto più possibile ridotta.

Tutti coloro che svolgono la propria attività all'interno della scuola, dai collaboratori ai docenti, dagli alunni, sono tenuti a differenziare i prodotti utilizzando i contenitori, presenti in tutti i plessi, per la raccolta del secco indifferenziato, della plastica e della carta (solo nel caso di plessi con il servizio di refezione, è raccolta anche la frazione umida ad opera della ditta del servizio mensa).

In classe, quindi, gli alunni e le alunne, opportunamente guidati e orientati dai docenti, gestiranno i rifiuti raccogliendoli per poi depositarli negli appositi contenitori della carta, della plastica e dell'indifferenziato, al termine delle lezioni o durante la ricreazione. I docenti sono chiamati a vigilare sul rispetto di queste semplici norme e a dare il buon esempio.

La stessa attenzione è richiesta a tutto il personale ATA, soprattutto negli spazi comuni. I collaboratori scolastici sono tenuti allo svuotamento dei cestini tenendo conto della diversa tipologia di rifiuto raccolta.

I sacchi, inoltre, devono essere depositati all'esterno degli edifici scolastici negli appositi spazi, rispettando scrupolosamente i giorni stabiliti nel calendario allegato e gli orari individuati per la raccolta, al fine di evitare lunghe e inopportune giacenze, in attesa del servizio di raccolta.

Nel caso in cui i collaboratori scolastici rilevassero inadempienze o negligenze, le segnaleranno ai coordinatori di plesso ai docenti, per consentire loro di dare ulteriori istruzioni atte a demandare le procedure.

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione di tutti, in quanto la buona riuscita della raccolta differenziata dipende dal senso civico di ciascun di noi, senso civico che proprio a scuola si apprende, si sviluppa e si mette in atto per rendere la "nostra Terra" un posto migliore.

Si allega alla presente:

- Calendario con specifica per ogni tipologia di rifiuto.

il DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Adele CAPUTO)

Il documento è firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

E sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa