



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "G. Ungaretti"

Via Campanello, VII traversa, snc, - 81030 TEVEROLA (CE) – Tel. 081.8118197

EMAIL: ceic87300r@istruzione.it - PEC: ceic87300r@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.icteverola.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -TEVEROLA
Prot. 0003302 del 10/03/2026
VII-5 (Uscita)

Ai docenti neoassunti

Pagano Anna

Vassallo Annalisa

Alle Docenti "Tutor"

Cicala Antonella

Balestriero Emilia

Al Direttore S.G.A.

Al sito web

OGGETTO: Avvio della fase "Peer to Peer" - Attività di osservazione tra docente tutor e docente neoassunto 2025 - 2026

Con la presente si comunica a quanti in indirizzo, vista la nota dell'11 dicembre 2025, l'avvio della fase del peer to peer tra docente tutor e docente neoassunto coerentemente con le novità introdotte dalla recente normativa in materia di periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti.

L'attività di osservazione è preceduta da una fase di progettazione ed è seguita dal confronto e rielaborazione con il tutor e dalla redazione di una relazione finale da parte del docente in anno di prova. Nello specifico, l'attività si articola nelle seguenti fasi:

Fase 1 – progettazione (si progettano le attività da svolgere durante l'osservazione); Fase 2

– osservazione del tutor da parte del docente in anno di prova;

Fase 3 – osservazione del docente in anno di prova da parte del tutor (con utilizzo degli indicatori e descrittori contenuti nell'Allegato A al D.M. n. 226/2022;

Fase 4 – di verifica finale (ossia confronto e rielaborazione con il tutor) e relazione finale sull'attività svolta, redatta dal docente in anno di prova.

Possono essere programmati, a cura del dirigente scolastico, ulteriori momenti di osservazione in classe con il docente tutor o con altri docenti, in relazione a quanto stabilito nel patto di sviluppo professionale, in cui sono stabiliti (in base al bilancio di competenze iniziale) gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, pedagogica, didattico- metodologica e relazionale, che il docente in anno di prova deve raggiungere attraverso le attività formative sopra riportate e quelle attivate dalla scuola di servizio o da reti di scuola.

Durata

Detta attività si svolge in **12 ore** complessive articolate in 3 ore di progettazione condivisa, in 4 ore di osservazione del neo assunto nella classe del tutor, in 4 ore di osservazione del tutor nella classe del docente neo assunto e in 1 ora di verifica finale dell'esperienza.

Finalità e obiettivi

L'attività di peer to peer è finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche e alla riflessione sugli aspetti caratterizzanti l'insegnamento; nello specifico, essa si pone l'obiettivo di sviluppare, nel docente



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "G. Ungaretti"

Via Campanello, VII traversa, snc, - 81030 TEVEROLA (CE) – Tel. 081.8118197

EMAIL: ceic87300r@istruzione.it - PEC: ceic87300r@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.icteverola.edu.it

in anno di prova e formazione, competenze sulla conduzione della classe e sulle attività di insegnamento, sul sostegno alla motivazione degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti e sulle modalità di verifica degli apprendimenti.

Le sequenze di osservazione sono oggetto di progettazione preventiva e di successivo confronto e rielaborazione con il docente tutor e sono oggetto di specifica relazione del docente in periodo di prova.

Cosa fa il docente neoassunto in azione di insegnamento:

- Il docente prepara l'attività da svolgere e crea la situazione di apprendimento avvalendosi anche di contenuti multimediali;
- Illustra la lezione nell'ambito della situazione di apprendimento concordata e nel rispetto dei tempi predefiniti e risponde alle domande del tutor.

Cosa fa il docente neoassunto in azione di osservatore:

- Osserva e/o ascolta e/o prende visione e annota gli elementi significativi al fine di autovalutare la propria azione didattica individuando criticità e punti di forza.

Cosa fa il Tutor in azione di insegnamento:

- Garantisce il collegamento con l'attività didattica sul campo;
- Si configura come riferimento professionale qualificato per i docenti neoassunti;
- Presenta al Comitato di valutazione le risultanze dell'istruttoria svolta, con riferimento alle attività formative predisposte, alle esperienze di insegnamento e alla partecipazione alla vita della scuola da parte del docente in periodo di prova.

Cosa fa il tutor in azione di osservatore:

- Osserva e/o ascolta e/o prende visione e annota gli elementi significativi riscontrati;
- Fornisce consigli successivi al docente neoassunto.

Si allegano:

Modulo 1 – Scheda di Programmazione attività peer to peer (da trasmettere via mail a ceic87300r@istruzione.it all'attenzione della Dirigente con congruo anticipo) - entro il giorno 17 marzo 2026;

Modulo 2 – Protocollo osservativo

Modulo 3 – scheda osservazione a cura del neoassunto

Modulo 4 – modello registrazione peer to peer Modulo 5

– modello relazione finale

Modulo 6 – modello attestato peer to peer Allegato A

– posto comune

Allegato A – sostegno.

I documenti compilati dovranno essere riconsegnati in Segreteria **entro il 29 maggio 2026**. Tanto per i dovuti adempimenti.

il DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Adele CAPUTO)

Il documento è firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

E sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa