



Ministero dell'Istruzione del Merito
Istituto Comprensivo Statale "G. Ungaretti"

Via Campanello, VII traversa, snc, - 81030 TEVEROLA (CE) - Tel. 081.8118197

EMAIL: ceic87300r@istruzione.it - PEC: ceic87300r@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.icteverola.edu.it

Circolare n. 333 a.s. 2025/2026

Al personale ATA della scuola

Al sito web: www.icteverola.edu.it

Oggetto: Programmazione ferie, festività sopresse, recupero ore A.S. 2025/2026

Visto il CCNL 2022/2024;

Visto il Contratto Integrativo d'istituto dell'a.s. 2025/2026 sottoscritto il 11/02/2026;

Tenuto conto che il personale ATA a tempo determinato al 30/06/2026, deve usufruire delle ferie, dei recuperi compensativi e delle festività sopresse entro tale data;

Visto il Piano Annuale delle Attività del Personale ATA a.s. 2025/2026;

si invita

- il personale ATA con contratto a tempo indeterminato e con contratto a tempo determinato al 31/08/2026 a presentare formale richiesta di Ferie, Festività Sopresse e Recupero per il periodo **01/06/2026 - 31/08/2026**, entro e non oltre il 04/05/2026.

La fruizione avverrà secondo il piano concordato con il DSGA ed autorizzato dal DS.

Le ferie e le festività sopresse, compatibilmente con le esigenze di servizio, devono essere fruite entro il 31/08/2025.

Il piano di ferie rispetterà il principio dell'alternanza garantendo la copertura di tutti i settori di servizio.

Non saranno ammessi rientri posticipati o anticipati, salvo che per esigenze di servizio.

Per l'anno 2026 la chiusura della scuola si effettua nei seguenti giorni prefestivi estivi:

- dal primo sabato di luglio, per tutti i sabati estivi fino all'ultimo sabato di agosto;
- 14 Agosto 2026.

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica deve essere assicurato il servizio di almeno tre assistenti amministrativi, in particolare 1 per area, e tre collaboratori scolastici nella sede centrale e 2 collaboratori scolastici almeno per plesso per consentire l'apertura e la chiusura dello stesso nel caso di lavori dell'Ente Locale.

Nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta del/dei dipendente/i disponibile/i; in mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione annuale, tenendo in considerazione dei periodi usufruiti il precedente anno scolastico in questa o altre sedi di servizio.

I primi quattro giorni di ferie richiesti sono come festività sopresse.

Il personale ATA è tenuto a garantire lo svolgimento degli esami di Stato della scuola secondaria dal lunedì al sabato fino al 30/06/2025.

Il piano ferie verrà predisposto entro la terza settimana di maggio.

Si raccomanda di consentire un piano ferie adeguato alle esigenze della scuola.

L'ultima settimana di Agosto il personale dovrà essere in servizio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa ADELE CAPUTO

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse