



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "G. Ungaretti"

Via Campanello, VII traversa, snc, - 81030 TEVEROLA (CE) - Tel. 081.8118197

EMAIL: ceic87300r@istruzione.it- PEC: ceic87300r@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.icteverola.edu.it

=====

DECRETO N. 1279

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -TEVEROLA
Prot. 0010654 del 07/09/2026
I (Uscita)

OGGETTO: DECRETO DI COSTITUZIONE DEL GLO

L. N. 104/92 ART. 15 COME SOSTITUITO DAL D.LGS. N.66/17 ART. 9 COMMA 10, MODIFICATO DAL D.LGS. N.96/19 - DECRETO INTERMINISTERIALE N.182 DEL 29 DICEMBRE 2020, MODIFICATO DAL DECRETO INTERMINISTERIALE N.153 DEL 1° AGOSTO 2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- | | |
|-------------|---|
| VISTO | il Decreto Interministeriale n. 153 del 1° agosto 2023, recante "Adozione del modello nazionale di piano educativo individualizzato e delle correlate linee guida, nonché modalità di assegnazione delle misure di sostegno agli alunni con disabilità, ai sensi dell'articolo 7, comma 2-ter del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66"; |
| VISTO | il Decreto Interministeriale n. 182 del 29 dicembre 2020, recante "Adozione del modello nazionale di piano educativo individualizzato e delle correlate linee guida, nonché modalità di assegnazione delle misure di sostegno agli alunni con disabilità, ai sensi dell'articolo 7, comma 2-ter del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66"; |
| VISTO | il Decreto Legislativo 7 agosto 2019, n. 96 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 13 aprile 2017, n.66"; |
| VISTO | il Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 66 recante "Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107"; |
| VISTO | il Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 62 recante "Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107"; |
| VISTA | la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"; |
| CONSIDERATA | la rilevanza delle finalità per la realizzazione degli obiettivi cui tende l'azione del Ministero dell'Istruzione, volta ad assicurare la piena attuazione e la tutela |



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "G. Ungaretti"

Via Campanello, VII traversa, snc, - 81030 TEVEROLA (CE) - Tel. 081.8118197

EMAIL: ceic87300r@istruzione.it - PEC: ceic87300r@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.icteverola.edu.it

dei diritti e degli interessi degli studenti con disabilità ai fini dell'inclusione scolastica;

VALUTATA	la necessità di istituire formalmente il Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione scolastica degli studenti con disabilità, come da disposizioni vigenti;
PRESO ATTO	che il Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione scolastica degli studenti con disabilità può essere integrato da esperti designati da ciascuna delle parti o congiuntamente e che la partecipazione al GLO è a titolo gratuito;
ACQUISITA	la disponibilità degli interessati a far parte del Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione scolastica degli studenti con disabilità;

DECRETA

Art. 1

Istituzione e costituzione del GLO

Art. 1

a) Costituzione dei GLO

Sono costituiti, per l'anno scolastico in corso, i Gruppi di Lavoro Operativo per l'Inclusione (GLO) per ciascun alunno con disabilità accertata ai sensi della normativa vigente, iscritti presso questo Istituto Scolastico.

Ciascun GLO svolge le funzioni previste dall'art. 2 del D.I. 182/2020, tra cui l'elaborazione, l'approvazione e la verifica periodica del Piano Educativo Individualizzato (PEI), nonché la formulazione delle proposte relative al fabbisogno delle risorse di sostegno e di assistenza.

b) Composizione e Membri di Diritto

Ciascun GLO risulta così composto dalle seguenti figure aventi diritto di voto e firma:

1. **Presidente:** Il Dirigente Scolastico, o un docente del Consiglio di Classe/Team appositamente delegato con atto scritto per la singola seduta;
 2. **Componente Docente:** Tutti i docenti contitolari del Team pedagogico o tutti i docenti del Consiglio di Classe (curricolari e di sostegno);
 3. **Componente Genitori:** I genitori dell'alunno con disabilità o chi ne esercita la responsabilità genitoriale;
 4. **Componente Sanitaria:** Gli specialisti dell'Unità di Valutazione Multidisciplinare (UVM) dell'ASL di riferimento.
- c) **Figure Professionali Interne ed Esterne di Supporto**



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "G. Ungaretti"

Via Campanello, VII traversa, snc, - 81030 TEVEROLA (CE) - Tel. 081.8118197

EMAIL: ceic87300r@istruzione.it - PEC: ceic87300r@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.icteverola.edu.it

=====

Partecipano ai lavori del GLO, in qualità di componenti effettivi con diritto di firma sul PEI, le seguenti figure individuate sulla base della relazione educativa con l'alunno:

1. **Figure Interne di Supporto all'Inclusione:** Il Referente per il Sostegno/Inclusione, il Referente BES e i docenti componenti del GLI dell'Istituto, incaricati di garantire il raccordo organizzativo e metodologico;
2. **Figure Esterne di Assistenza:** Gli assistenti all'autonomia e alla comunicazione o gli educatori professionali assegnati all'alunno;
3. **Esperti della Famiglia:** Eventuali specialisti privati segnalati formalmente dalla famiglia e preventivamente autorizzati dal Dirigente Scolastico, che partecipano a titolo consultivo.

Art. 2

Competenze e funzionamento

1. Il GLO è validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.
2. Nel corso di ciascuna riunione è redatto apposito verbale, firmato da chi la presiede e da un segretario verbalizzante, di volta in volta individuato tra i presenti.
3. Il GLO procede ad una verifica globale e sintetica del PEI, facendo riferimento:
 - all'aggiornamento delle condizioni di contesto e progettazione per l'anno scolastico successivo;
 - alla tipologia degli interventi necessari per garantire il diritto allo studio e alla frequenza (Assistenza di base, Assistenza specialistica, Esigenze di tipo sanitario);
 - agli arredi speciali, ausili didattici e informatici.
4. Il GLO propone per l'anno scolastico successivo:
 - il fabbisogno di ore di sostegno, avendo cura di motivare adeguatamente la richiesta;
 - le risorse da destinare agli interventi di assistenza igienica e di base e delle risorse professionali da destinare all'assistenza, all'autonomia e alla comunicazione;
 - eventuali esigenze di servizio di trasporto scolastico.
5. Il GLO, sulla base del Profilo di funzionamento o Diagnosi funzionale, individua le principali dimensioni interessate dal bisogno di supporto per l'alunno e le condizioni di contesto facilitanti.
6. Il GLO, nella definizione del fabbisogno di risorse professionali per il sostegno didattico, l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione, tiene conto delle "capacità" dell'alunno indicate nel Profilo di Funzionamento o Diagnosi funzionale.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "G. Ungaretti"

Via Campanello, VII traversa, snc, - 81030 TEVEROLA (CE) - Tel. 081.8118197

EMAIL: ceic87300r@istruzione.it - PEC: ceic87300r@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.icteverola.edu.it

Art. 3

Accesso alla documentazione riferita al PEI

1. I membri del GLO hanno accesso al PEI discusso e approvato, nonché ai verbali delle riunioni.
2. La componente scolastica del GLO di cui all'articolo 3 del presente Decreto, nell'ambito delle procedure finalizzate all'individuazione del fabbisogno di risorse professionali per il sostegno didattico e l'assistenza, può accedere alla partizione del sistema SIDI – Anagrafe degli alunni con disabilità, per consultare la documentazione necessaria. DI n.182/2020, art.4 comma 10.
3. I modelli di cui all'articolo 1, comma 2 del DI n.182/2020 sono adottati dalle Istituzioni scolastiche per la redazione del PEI da parte dei GLO. Tali modelli risultano modificati dall'articolo 13 del DI n.153/2023.
4. I modelli di PEI sono disponibili in versione cartacea e digitale da compilarsi in modalità telematica, con accesso tramite sistema SIDI da parte delle scuole e della componente scolastica dei rispettivi GLO di cui all'articolo 3 del presente Decreto, i quali sono registrati e abilitati ad accedere al sito con il rilascio di apposite credenziali, con livelli di abilitazione diversificati in base al profilo.
5. Le procedure di accesso e di compilazione del PEI nonché di accesso per la consultazione della documentazione, riguardante l'alunno con disabilità, sono attuate nel rigoroso rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD, Regolamento UE n. 2016/679).

Art. 4

Durata e tempo di incarico

Il GLO resta in carica per l'intera durata dell'anno scolastico 2026/2027 e si riunisce previo congruo preavviso alle parti:

- entro il 31 di ottobre per l'approvazione e la sottoscrizione del PEI definitivo
- dal mese di novembre al mese di aprile per annotare le revisioni ed effettuare le relative verifiche intermedie
- entro il 30 di giugno per la verifica finale e per formulare le proposte relative al fabbisogno di risorse professionali e per l'assistenza per l'anno successivo
- entro il 30 di giugno per la redazione del PEI provvisorio per gli allievi con nuova certificazione



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "G. Ungaretti"

Via Campanello, VII traversa, snc, - 81030 TEVEROLA (CE) - Tel. 081.8118197

EMAIL: ceic87300r@istruzione.it - PEC: ceic87300r@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.icteverola.edu.it

=====

Art. 5

Risorse esterne previste

1. Il Dirigente scolastico può autorizzare, ove richiesto, la partecipazione di un'eventuale figura esperta indicata dalla famiglia. La suddetta partecipazione ha valore consultivo e non decisionale.
2. Il Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione scolastica degli studenti con disabilità può essere integrato da esperti designati da ciascuna delle parti o congiuntamente e la partecipazione al GLO è a titolo gratuito.

Il presente provvedimento viene inviato ai componenti del GLO e assunto agli atti dell'Istituzione Scolastica.

Il Dirigente scolastico
