



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "G. Ungaretti"

Via Campanello, VII traversa, snr, - 81030 TEVEROLA (CE) – Tel. 081.8118197

EMAIL: ceic87300r@istruzione.it - PEC: ceic87300r@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.icteverola.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -TEVEROLA

Prot. 0013274 del 12/10/2026

I (Uscita)

Ai Docenti di ogni ordine e grado dell'Istituto

Al Personale ATA e p.c. al DSGA

Alle famiglie e agli alunni

Al Registro Elettronico

Al Sito web

Agli Atti

Oggetto: Utilizzo del diario scolastico per l'annotazione dei compiti e delle comunicazioni scuola-famiglia – Disposizioni ai docenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 5274 dell'11 luglio 2024, avente ad oggetto "Disposizioni in merito all'uso degli smartphone e del registro elettronico nel primo ciclo di istruzione", con la quale si raccomanda di accompagnare la notazione dei compiti sul registro elettronico con la notazione giornaliera degli stessi su diari o agende personali, allo scopo di responsabilizzare gli alunni e di favorirne l'autonomia organizzativa;

VISTA la Nota Ministeriale prot. n. 2443 del 28 aprile 2025, recante indicazioni su verifiche in classe e compiti a casa, che valorizza l'uso del diario personale, cartaceo o digitale, quale strumento fondamentale per lo sviluppo delle competenze organizzative e di gestione del tempo degli studenti, da aggiornare regolarmente sotto la supervisione dei docenti, con particolare attenzione al primo ciclo di istruzione;

VISTO LA nota ministeriale n. 224621 del 28 settembre 2026

VISTO il Regolamento d'Istituto e il Patto Educativo di Corresponsabilità, che individuano il diario quale strumento ordinario di comunicazione tra scuola e famiglia,

DISPONE

che tutti i docenti dell'Istituto, per le classi di rispettiva competenza, provvedano affinché gli alunni utilizzino quotidianamente il diario scolastico secondo le seguenti indicazioni operative:

- far annotare puntualmente agli alunni, giorno per giorno, i compiti assegnati per casa e le attività di studio direttamente sul diario cartaceo, accompagnando tale annotazione con la corrispondente registrazione sul Registro Elettronico;
- dedicare, in particolare nelle classi iniziali di ogni ordine di scuola, alcuni minuti al termine della lezione per guidare gli alunni nella corretta compilazione del diario, verificandone la completezza;
- effettuare controlli periodici, con finalità di supporto e non sanzionatoria, per accertarsi che gli alunni abbiano riportato correttamente gli impegni assegnati;

- utilizzare il diario anche quale strumento ordinario per le comunicazioni scuola-famiglia (avvisi, convocazioni, richieste di firma), riservando il registro elettronico e i canali digitali alle comunicazioni che richiedono tracciabilità legale nei confronti degli esercenti la responsabilità genitoriale;
- sensibilizzare le famiglie, in occasione dei colloqui e delle assemblee, sull'importanza del diario quale strumento di crescita dell'autonomia personale degli alunni e di contenimento dell'uso dei dispositivi elettronici.

Si ricorda che le presenti disposizioni non sostituiscono, bensì integrano, l'uso del registro elettronico, che resta lo strumento ufficiale per le comunicazioni aventi valore di pubblicità legale nei confronti delle famiglie.

Si confida nella consueta collaborazione di tutto il personale docente per la puntuale applicazione della presente circolare.

In allegato la nota ministeriale

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Adele CAPUTO

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD-
Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.